

Modelcontractteksten

Staalconserveringen

PSIBouw Professionalisering Staalconservering

Documentcode: SCON-2007-423-TCE

Status: Concept

Datum: 22-11-2007

Versienummer: 0.4

Opsteller: M. van der Zee

Inhoud

1	Opmerkingen voor werkgroep contracten	5
1.1	Voor- en nadelen Methode 1	5
1.1.1	Voordelen methode 1:	5
1.1.2	Nadelen methode 1:	5
1.2	Voor- en nadelen Methode 2	5
1.2.1	Voordelen methode 2:	5
1.2.2	Nadelen methode 2:	6
2	Aanbestedingsfase	7
2.1	Plan van aanpak	7
2.2	EMVI	8
3	Van toepassing zijnde normen en overige documenten	9
4	Veiligheid, gezondheid en milieu	14
5	Reinigen en conserveringsgereedmaken	17
6	Conservering	18
6.1	Functionele eisen	26
7	Kwaliteitsborging	29
8	Garanties	35
8.1	Bepalingen ten behoeve van een contract o.b.v. de U.A.V. 1989	35
8.1.1	Onderhoudsperiode 26 tot 104 weken	35
8.1.2	Garantie	35
8.2	Bepalingen ten behoeve van een contract o.b.v. de U.A.V.gc 2005	37
8.2.1	Meerjarige onderhoudsovereenkomst (10 jaar)	37
9	Betalingsregelingen	38
9.1	Betaling naar productie (RAW)	38
9.2	Betaling naar mijlpalen (aantal en grootte termijnen bepaald door opdrachtgever)	38
9.3	Betaling naar mijlpalen (aantal termijnen bepaald door opdrachtgever, grootte door opdrachtnemer/aannemer)	39

1 Opmerkingen voor werkgroep contracten

In dit werkdocument zijn de conceptteksten voor contractbepalingen opgenomen. In dit werkdocument is in de rechterkolom is aangegeven of een contracttekst thuishoort in een contract met:

1. Technische eisen, nieuwbouw (TN)
2. Technische eisen, onderhoud (TO)
3. Functionele eisen, nieuwbouw (FN)
4. Functionele eisen, onderhoud (FO)

Een "O" in de kolom achter een bepaling geeft hierbij aan deze dit optioneel is, een "A" geeft aan dat de betreffende tekst aanbevolen is.

Zodra overeenstemming binnen de werkgroep contracten bestaat over de inhoud en de plaats van de teksten in de verschillende contracten, zullen de desbetreffende eisen worden gekopieerd naar vier afzonderlijke hoofdstukken zoals hierboven aangegeven. Dit alles heeft tot doel de teksten tot de vaststelling beheersbaar te houden.

Voor wat betreft de wijze waarop de teksten opgenomen kunnen worden in contracten zijn er twee mogelijkheden:

1. door de betreffende teksten letterlijk op te nemen in een contract
2. door te verwijzen naar het brondocument c.q. dit document (deels) van toepassing te verklaren.

1.1 Voor- en nadelen Methode 1

1.1.1 Voordelen methode 1:

- Alle bepalingen staan in één contractdocument. Dat leest makkelijk voor zowel de aannemer als de opdrachtgever.
- Geen centraal beheer basisdocumenten nodig.

1.1.2 Nadelen methode 1:

- De bestekken/contracten worden dikker.
- Identieke teksten komen in verschillende documenten voor. De onderhoudbaarheid van de teksten wordt hierdoor moeilijker.
- Opdrachtgever zullen sneller geneigd zijn eigen versies te maken van de teksten. Dit is nadelig voor de eenduidigheid naar de marktpartijen (aannemers en ingenieursbureaus).

1.2 Voor- en nadelen Methode 2

1.2.1 Voordelen methode 2:

- Doordat verwezen wordt naar één of meer basisdocumenten, hoeven de teksten alleen in deze documenten te worden onderhouden.
- Dunnere bestekken.
- Markt krijgt eenduidiger bestekken.

1.2.2 Nadelen methode 2:

- Bestekken in eerste instantie lastiger leesbaar.
- Centraal beheer nodig van de basisdocumenten.